

NORMMALE

... UND BEI TUI



ELKE ELLER,
Personalvorständin von Tui

Die richtige Ergänzung für die Gruppe finden

Am Morgen ist Elke Eller (55), Personalvorständin des Touristikonzerns Tui (Umsatz: 17,8 Mrd. Euro), mit Sissi, einer „friedlichen, den Menschen zugewandten“ Golden-Retriever-Hündin, eine halbe Stunde durch den Wald gegangen: „Der Hund muss jeden Tag raus – und ich bekomme frische Luft und den Kopf frei.“

Im Büro hat sie sich dann zunächst mit einer Betriebsrätin und einem Abteilungsleiter getroffen: Die Betriebsvereinbarung zum Thema Gesundheit soll erweitert und Führungsleuten in Seminaren künftig neben den Standards („Visionen vermitteln, inspirieren, ein Team aufbauen, ausführen“) auch gezeigt werden, wie sie „ein Bewusstsein für ihre eigene Gesundheit und die ihrer Mitarbeiter“ erlangen.

Über die Arbeit der maßgeblichen Manager des Konzerns hat Elke Eller im Anschluss auch mit aushäusigen Beratern gesprochen: Sie sollen dabei helfen, einzuschätzen, wie sich die Leute auf der zweiten Führungsebene besser entwickeln und wie sie sich noch ergänzen, wenn sie zusammenarbeiten.

Dieses Interesse an der Entwicklung gemeinsamer Ziele (die Teambildung) sei für sie kein „Trend“, sagt die Personalvorständin: „Ich habe Anfang der 80er-Jahre Volks- und Betriebswirtschaft studiert, und eines meiner Wahlfächer war Teamtheorie. Ich habe das immer schon sehr wichtig gefunden.“ Nach unserem Telefonat wird sie am frühen Abend noch einen Bewerber prüfen, der zum Geschäftsführer einer Landesgesellschaft aufsteigen will. Sie lässt Anwärter erst einmal von sich berichten und hakt dann nach: „Die immer gleichen Fragen – wie die nach Stärken und Schwächen – sind mir zu langweilig und zu abgenutzt.“ **SC**

FOTO: TUI

TERMINE

09.00	Elke Eller kommt im Büro an
09.15	Treffen wg. Betriebsvereinbarung „Gesundheit“
10.00 – 12.00	Gespräch mit Beratern über Tui-Führungsleute
13.00 – 14.30	Besprechung vor Start eines neuen IT-Systems
14.45 – 15.15	Telefonat mit BILANZ
17.00 – 17.30	Rede auf Lehrgang über Mitarbeiterbefragung
17.30 – 18.30	Gespräch mit Bewerber
18.30 – 19.00	Telefonat Bundesverband Personalmanager